# 入園のしおり

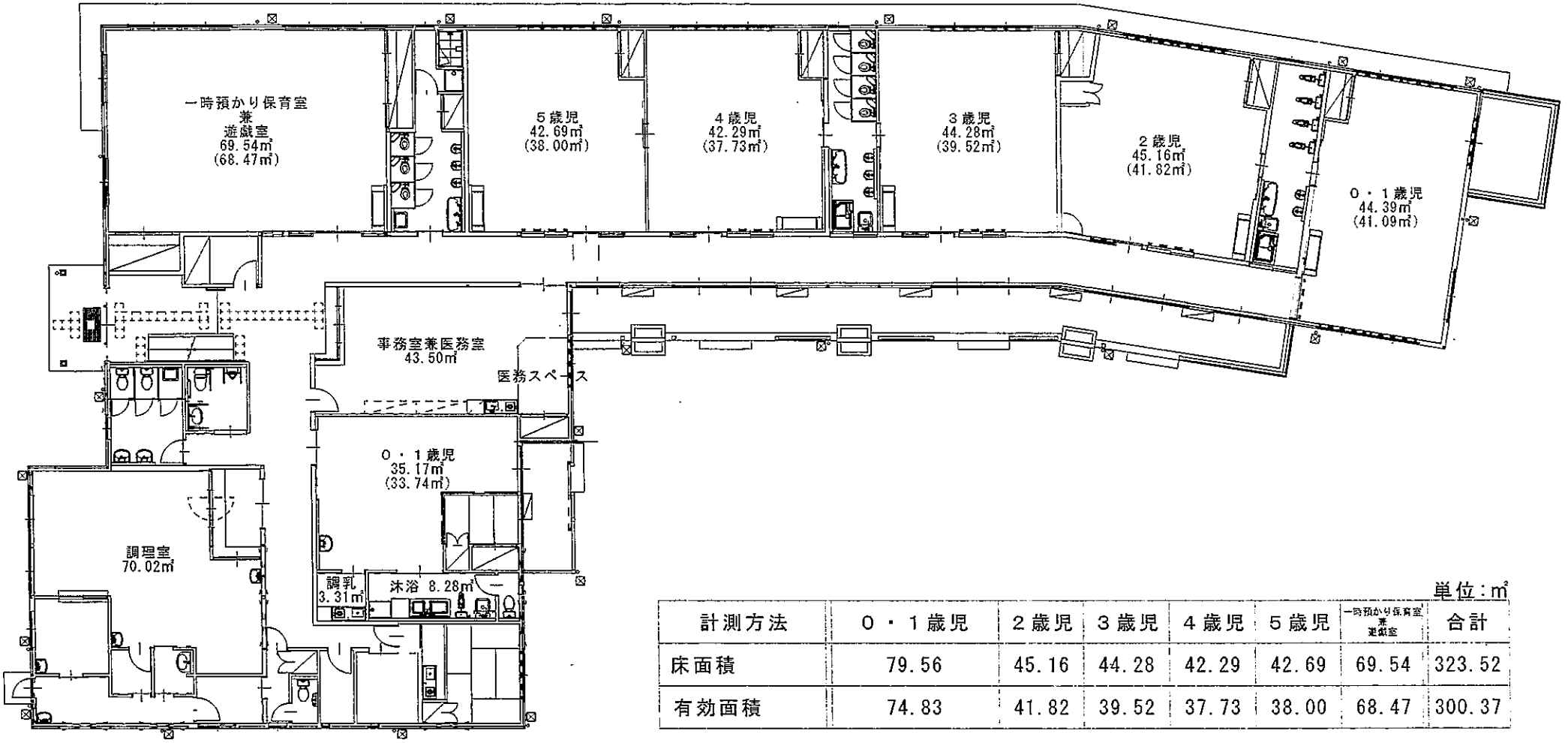
## （重要事項説明書）



東所沢保育園

# 社会福祉法人向日葵会　東所沢保育園

凡例
()内は有効面積を表す




単位：㎡

| 計測方法 | 0・1歳児 | 2歳児 | 3歳児 | 4歳児 | 5歳児 | 一時預かり保育室兼遊戯室 | 合計 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 床面積 | 79.56 | 45.16 | 44.28 | 42.29 | 42.69 | 69.54 | 323.52 |
| 有効面積 | 74.83 | 41.82 | 39.52 | 37.73 | 38.00 | 68.47 | 300.37 |

# 入園に際して

東所沢保育園は、2004年5月1日に、公設民営の保育園として、この地に建設され、社会福祉法人向日葵会が委託を受け運営していました。そして、令和2年度より、指定管理を終え民設民営へと変わりました。開園当時、東所沢地域は市内でも待機児の多い所で、保育園ができた事はとても嬉しいことでした。しかし、ここに住む地域の方達にとっては、車の出入りが多くなる、路上駐車、騒音など、不安な事もたくさんあり、苦情が後を絶たないほどでした。今では「子どもたちの声を聞くと元気が出ます。」と子どもたちを見守ってくださる方が増え、地域との交流も増えています。地域の中で、みんなが気持ちよく過ごせるように、大人がしっかりルールを守り、子どもたちに示していきましょう。

## 1.保育理念

- 地域のニーズをふまえて、父母と保育者が共に協力しながら、広く地域に開かれた園とする。
- 子ども達の健やかな成長の為、年齢にふさわしい保育を豊かに展開する。
- 働く父母の仕事と育児の両立を支援できる施設にする。
- 父母同士の連帯感や助け合いの精神を育て、子育てが実感できるようにする。

## 2.保育方針

ひとりひとりを大切にしながら、年齢発達をふまえた保育を展開する。
いっぱい遊んで、いっぱい食べて、安心して眠る。

## 3.保育目標

1、健康でのびのびした心と体を持った子ども（生活リズム）
2、自分の事は自分でする子ども
3、よく見、よく聞き、考えて行動できる子ども
4、友達との関わりの中で、集団のルールを身につけ、共に伸びていける子ども
5、何事にも興味を持ち、意欲的に取り組める子ども
6、豊かな感受性を持ち、思いを素直に表現できる子ども

## 4.経営理念

- 入所児童の日々の処遇向上、地域における子育て支援活動を行う
- 弱者を支える立場を堅持し、利用者負担の軽減を図るようにする
- 職員の資質向上をはかる
- 理想を追求しつつも、事業の安定、継続のため、経営努力を理事会、職員、父母と共に行う
- 理事会は公正且つ健全な経営を心がける

## 5.施設の概要

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 名称 | 社会福祉法人向日葵会　東所沢保育園 | | | |
| 所在地 | 所沢市東所沢和田 3-19-2 | | | |
| 認可日 | 令和 2 年 3 月 31 日 | | | |
| 連絡先 | 電話番号 | 04-2946-3310 | FAX番号 | 04-2946-3313 |
| | メールアドレス | higatoko@higasitokorozawa-hoikuen.com | | |
| 設置者 | 社会福祉法人向日葵会 （理事長　川野　美寧） | | | |
| 施設長氏名 | 林　朋子 | | | |
| 事業の類型 | 保育所 | | | |
| 自己評価の概要 | 職員のよる職務内容等の自己評価を年 1 回実施しています | | | |
| 職員への研修の実施状況 | 内部研修・外部研修ともに年数回行っています | | | |

| 設備 | 敷地全体 | 建物面積 | 乳児・ほふく室 | 乳幼児用トイレ | 調理設備（調乳室含） |
|---|---|---|---|---|---|
| 居室数/面積 | 2174.93 ㎡ | 774.42 ㎡ | 2 室/79.56 ㎡<br>4 室/174.42 ㎡ | 19 個 | 73.33 ㎡ |
| 屋外遊技場 | 園庭 | 502.018 ㎡ | | | |

## 6.定員

| 0 歳 | 1 歳 | 2 歳 | 3 歳 | 4 歳 | 5 歳 | 合計 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 8 | 13 | 15 | 17 | 18 | 19 | 90 |

## 7.選考の方法

利用の申し込みをしたお子さんの数と入所児の総数が定員の総数を超える場合については、市が行う利用調整により選考します。

## 8.職員体制 （令和 7 年 6 月 1 日現在）

| 職種 | 常勤 | 非常勤 | 合計 |
|---|---|---|---|
| 施設長 | 1 | 0 | 1 |
| 主任保育士 | 1 | 0 | 1 |
| 保育士 | 11 | 10 | 21 |
| 栄養士 | 1 | 1 | 2 |
| 調理員 | 1 | 4 | 5 |
| その他 | 0 | 7 | 7 |
| | 15 | 22 | 37 |

## 9.開園日・開園時間及び休園日

| 開園日 | | 月曜日から土曜日 |
|---|---|---|
| 開園時間 | | （月～金 ） 7 時 00 分～19 時 30 分<br>（土） 7 時 00 分～18 時 30 分 |
| 保育時間 | 保育標準時間認定 | 7 時 30 分～18 時 30 分 |
| | 保育短時間認定 | 8時 30 分～16 時 30 分 |
| 延長保育時間 | 保育標準時間認定 | （月～土） 7 時 00 分～7 時 30 分<br>（月～金）18 時 30 分～19 時 30 分 |
| | 保育短時間認定 | （月～土） 7 時 00 分～8 時 30 分<br>（月～金）16 時 30 分～19 時 30 分<br>（土） 16 時 30 分～18 時 30 分 |
| 休園日 | | 日曜日・祝日（国民の祝日に関する法律に規定する休日）<br>年末年始 （12 月 29 日～1 月 3 日） |

## 10.その他の事業

●一時保育事業　緊急時、通院、入院、看護、出産時、保護者の就労、私的理由による保育
（1 歳～就学前）
（月～金） 8:30～17:00
保育料 1 日 1300 円
食事代（おやつ代を含む） 300 円

●子育て支援事業　地域子育てひろば、地域情報紙「ゆっくりゆっくり」の発行、育児相談

●障がい児保育

## 11.給食

| | | | |
|---|---|---|---|
| 給食 | **自園給食** | アレルギー | **現在の症状や除去内容について対応可能か相談してください** |

※ 食物アレルギー対応が必要な子はアレルギー検査を受けてください。
アレルギー対応食が必要な場合、解除の場合どちらも医師の指示が必要になります。

●夕食について

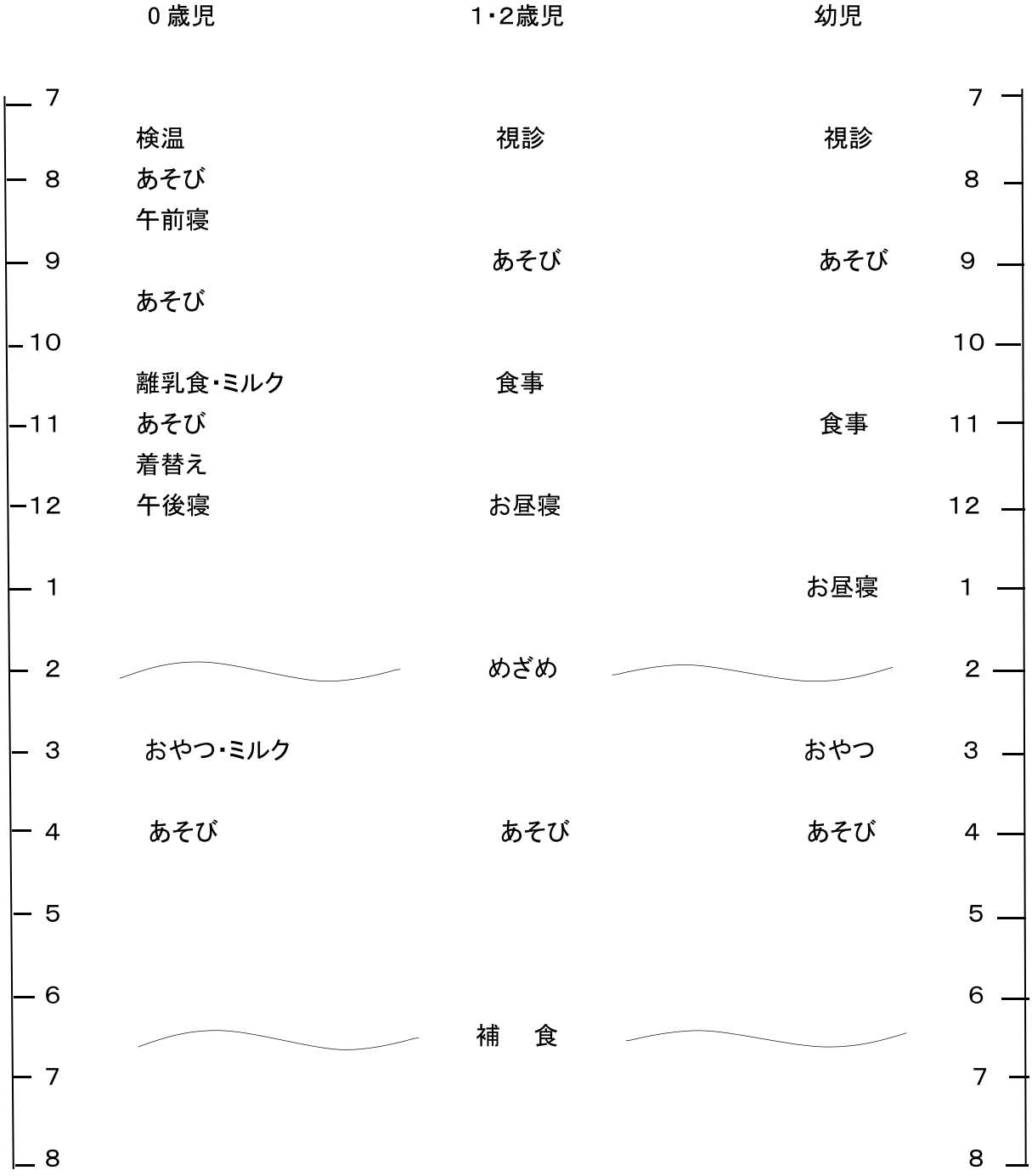
- 出来るだけ夕食は家庭でお父さん、お母さん、兄弟で食べることをすすめます。子どもにとって家族との食事の時間はかけがえのないものですので、大切にしてください。
- 夕方の補食（パン、おにぎり等）を食べて充分待てると思います。
- それでも夕食が必要な時は遠慮なく申し出てください。
- 当日の昼までに申し込んでいただければ対応できます。
- 夕食代は、時間外保育料とは別に料金がかかります。(200 円)

**夕食を申し込んだ時の準備**

ご飯茶碗、スプーン、フォーク、お箸
乳児クラスのお子さんは着替え一組・エプロン・おしぼり
上記の物を袋に入れて持って来てください。

## 12.毎日の保育の流れ

家庭と園との生活がスムーズに流れ、気持ちよく快適な毎日を過ごしましょう。




朝は 6 時台に起床、夜は 9 時までに入眠しましょう。たっぷり眠れると朝の気持ちよい目覚めにつながります。

五つの定点　…　起きる時間、眠る時間、三度の食事時間を一定にしましょう。

## 13.入園時の提出物等

● 書類
- 個人カード （保険証・子ども医療証のコピーを添付）
- 健康診断表
- 予防接種一覧表
- 緊急引き取り者届

● 共同で使うもの　（通年を通し、ご寄付いただけると助かります。）
- ティッシュペーパー
- 雑巾
- ハンドタオル（台ふき用）
- ビニール袋
- レジ袋

## 14.保護者負担額

| | |
|---|---|
| 保育料 | 保育料は、所沢市が定める条例によるものとします |
| 延長保育料 | 100円／30分 ・ 100円/1 時間 （時間帯による）<br>※詳しくはお問い合わせください |
| 夕　食 | 200　円 |
| 実費徴収 | |
| | 主食費（お米代）…月　1，200円　　3～5歳児<br>副食費…月　4，800円　　3～5歳児<br>布団乾燥代・・・1 回　180円　　0～5歳児<br>布おむつ代・・・1 枚　40円<br>清拭布代・・・1 枚　14円<br>布団打ち直し代・・・5，170円 （希望者）<br>スポーツ振興センター保険掛金・・・年　240円 |

●徴収方法

★前月分を当月中旬頃までに、現金で徴収します。1 週間以内に園へ提出してください。
事務所にある保護者会と兼用の鍵付きポストへ入れてください。

★月曜～金曜の朝 7 時～9時の時間帯にお願いします。時間外は受け付けません。
また、お釣りのないようお願いします。

★特に、春先は保護者会費集金と重なることもありますので、決められた期間、
決められた時間での提出にご協力ください。

・ 布団は入園の時に新しい布団をお渡しします。名前を書き個人持ちになります。
・ 布団の打ち直しをご希望の方は、自己負担にて受付けます。
・ 布団カバーは毎週末持ち帰り洗濯をお願いします。その時に布団ごと持ち帰れる方は持ち帰り、干していただけるとより衛生的です。園では月１回熱風布団乾燥で消毒しています。
・ おねしょの心配がある方は、防水シーツをご用意ください。

## １５.送り迎えについてとお願い

### ● 保育時間について

・ 保育時間は市から認定された時間に基づき**『勤務時間＋通勤時間』**になります。
・ 仕事が終わりましたら、まずはお子さんを迎えに来てください。
・ 申請された保育時間によって、職員の勤務体制を組んでおります。変更の場合は職員に口頭でお伝えください。

### ● 登降園について

・ **8 時 45 分までに登園しましょう。**
・ 登降園は、正門よりお願いします。お子さんを職員に預け、出勤の前にタイムカードを押し、送迎表にお迎え予定の時間、お迎えに来られる方を記入してください。(夏季はプールに入れるか、入れないか記入して頂きます。)
・ 降園は、タイムカードを押してから迎えに行ってください。
・ 乳児クラスは連絡ファイルをお持ち帰りください。幼児クラスはウォールポケットの中の配布物をお持ち帰りください。
・ お迎え時間や、お迎えに来る方が予定と変わる場合は、電話連絡を必ずしてください。

### ●施錠について

・ 鍵の施錠はしっかり確認して下さい。
門には、2箇所鍵がついています。 事故防止のため必ず確認をお願いします。
**鍵の開け閉めは大人が行ってください。**
・ 掲示板や手紙等で周知をお願いすることもあります。必ず目を通してください。
配布物は忘れずにお持ちください。

### ● タイムカード(ICカード)の取り扱いについて

・ ICカードは子ども(小学生も含む)には触れさせず、必ず保護者の方が取り扱うようにお願いします。 (子どもが間違えて他のお子さんのカードを押してしまったことがあります。)
・ 懇談会や、夏祭り委員会など、園での取り組みに参加される際は、会に参加する前にタイムカードを押してください。

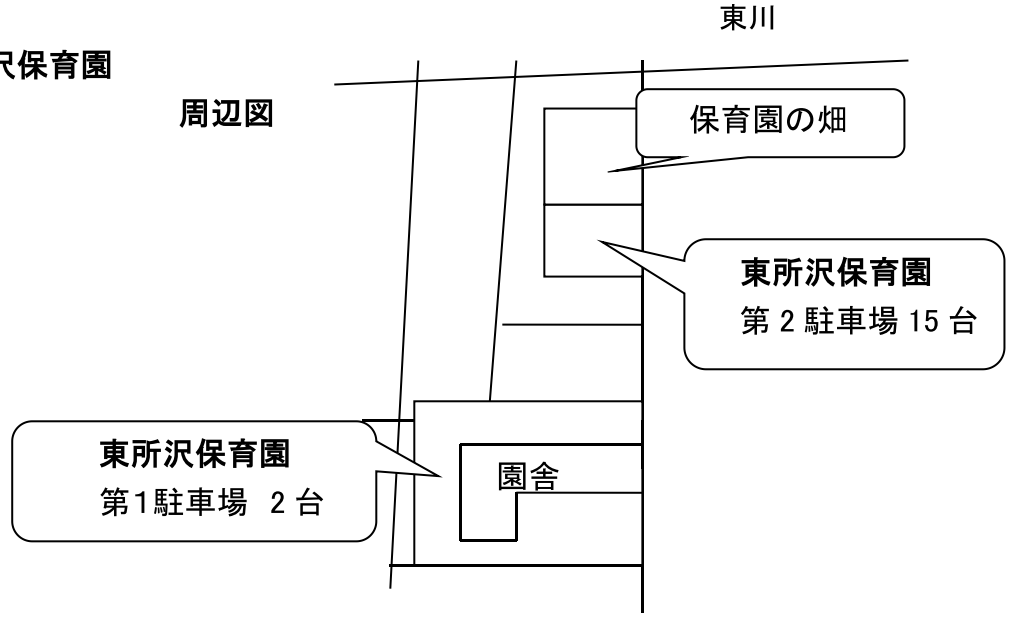
**●駐車場について**

送迎時に車を利用される方は必ず園の駐車場を利用して下さい。
路上駐車は近隣の住民の方達に迷惑がかかりますので絶対にやめて下さい。

| | | | |
|---|---|---|---|
| 園の駐車場 | 第1駐車場 | 正門前 | 2台（業者・緊急時の場合のみ） |
| | 第2駐車場 | 大通り沿い | 15台 |

**東所沢保育園**

**周辺図**




- 大通りに沿いの駐車場は、大変危険ですので、お子さんの手を離さず園内に入るまで、事故のないように注意して下さい。
- できるだけ大通り沿いの駐車場をご利用ください。正門前は、業者の車が入ります。緊急時以外の利用は御控え下さい。
  また、懇談会、役員会等の場合は、園庭側の坂道を開けますので、そちらに停めてください。
- 車がいっぱいで停められない時は園に連絡して下さい。すぐに対応します。
- 行事の際は車での参加はご遠慮ください。行事によっては、家が遠い方か、小さいかお子さんがいる方を優先に駐車券を発行します。各行事ごとにお知らせいたします。

**皆さんがスムーズに駐車場を利用できるようにご協力ください。**

● **欠席の場合は、9 時までに連絡を入れて下さい。**

～仕事が休みの時～

- 乳児クラスはお子さんと一緒にゆっくり過ごすことをすすめます。
- 幼児クラスは保育のつながりがありますので、担任に相談してください。
- 親の用事を一緒に体験し、社会体験をすることもすすめます。
- 預ける際には、連絡が取れるように、職員に声をかけてください。
- 16:30 までのお迎えをお願いします。

**※緊急時に連絡がすぐとれるようにお願いします**

● **出張、研修等で、連絡先が変更になる場合は、必ず職員に声をかけてください。**

## 16.保育所と保護者との連絡について

- お子さんの保育所での状況や家庭での状況を相互連絡しあうために、乳児クラスは連絡ファイル（年度末に製本） 幼児クラスはホワイトボードを活用します。また、直接お話しする機会を大切にします。
- 毎月園だより、献立表を発行します。
- 園内に感染症が発症している際には、玄関や、掲示板、感染症ボードに掲示いたします。

## 17.保育参加について

一年のうち、是非保育参加の日を作ってください。日常の子ども達の様子や、友達同士の関わり等を一緒に遊びながら見ていただけると良いと思います。

年間を通して（8 月・3 月を除く)いつでもできるようにしていますが、園の都合によりお断わりする日もありますので、前もって日にちをご相談ください。保育参加の際には、ひがとこの自慢の給食を一緒に食べていってください（1食350円頂きます)。

- 保育参加は園行事(幼児クラス誕生会、乳児クリスマス会を含む)ではない日をお選びください。
- 保育協力期間中の保育参加はなしとさせて頂きます。
- 保育参加中の写真、ビデオの撮影は禁止にさせて頂きます。

## 18.保育協力について

- 土曜日は就労の場合のみのお預かりとさせていただきます。仕事以外の方はお休みのご協力をお願いします。ただし困った時にはご相談ください。
- 土曜保育を希望される方は、その週の木曜日の朝までに土曜保育表に記入をお願いします。
- 毎年 8 月に行われる保育合同研究会には多くの職員が参加させていただいています。また、夏の職員休暇、年末年始、年度末職員会議（3 月末の土曜日)、新年度準備（3 月下旬）は、保育協力をお願いしています。

・運動会（10 月中旬土曜日）当日は、終了後の保育はありません。

・幼児クリスマス会(12月中旬土曜日)
・卒園式（3月中旬土曜日）
・新年度職員会議（3月末土曜日）

職員が全員参加の行事になります。
**18:00までの保育**
とさせていただきます。

**年間の予定を立てるときに考慮していただけると助かります。**

## 19.衛生管理について

お子さんが使用する設備や食器、飲料水などは衛生的な管理に努めます。

## 20.健康診断について

・健康診断…年 2 回嘱託医が検診します。検診の結果については個々にお知らせします。
・歯科検診…年 1 回嘱託医が検診します。検診の結果については個々にお知らせします。
・身体測定…毎月、身長、体重の測定をします。測定の結果は、身体測定表に記入いたします。

## 21.保健・安全について

入園にあたり保険証と子ども医療証のコピーを提出していただきます。（個人カードの裏に添付）
変更があった場合等はお知らせください。

### ● 病気の時

集団の場ですので、広がりが心配になります。他のお子さんに感染しないように、早めの受診と、十分な休養をお願いします。受診の際は、保育園に通っていることを伝え、保育園に登園してよいかを医師に確認してください。

1）毎朝の健康チェックをお願いします。

- 朝、体温が37．5℃以上ある場合は、登園を見合わせてください。
  （平熱が高いお子さんはご相談下さい。）
  ※熱が下がり、平熱の状態が一日経過してから登園するようお願いします。
- 朝の段階で、体の発疹や目の充血などの感染症が疑われる場合は、受診をして、登園して良いかを確認してください。
- 解熱剤や下痢止めを使用した場合は登園せずにご家庭で様子を見てください。

2）登園後、下記の症状のいずれかがある場合は連絡をしますので、すぐにお迎えをお願いします。

- 38℃以上の熱がある場合
- 下痢や嘔吐が2回以上続いた場合
- 活気がない、食欲がない、機嫌が悪いなど、明らかに具合が悪そうな場合

・ 感染症の疑いがある場合
※感染症一覧をご覧ください。

3）感染症が流行している場合
・ 感染拡大防止のため、嘔吐物や便の付いた洋服等は、洗わずに袋に入れお返しします。
ご了承ください。

**●園で起きた事故やけがの場合**

「大丈夫かな？」と、不安がある場合は、素人判断せずに病院に連れて行きます。特に頭部・耳・目・口の中（歯）・鼻などは、医師の判断を仰ぐ方が良いと考えています。

1）保護者の方に連絡を入れますので、病院に行かれる場合は同行をお願いします。

2）緊急処置が必要と判断した場合は、救急車を呼びます。

3）通院が必要な場合、保護者の方が付き添える場合はお願いします。保護者の方が行けない場合職員が受診に付き添います。

●薬について

薬の投薬は医療行為となりますので、基本的にはお受けいたしません。
病院で一日2回の処方にして頂いてください。抗生剤等一日3回の投薬が必要な場合や、その他必要な場合はご相談ください。

※ 予防接種後、当日の保育はできませんのでご了承ください。

1）園に薬を預ける場合

①内服薬一回分を容器に入れ、ビニール袋に、成分表、与薬表と一緒に入れてください。
その際ビニール袋だけでなく、薬の袋や、容器にも名前をお書きください。

②薬は必ず職員に手渡しでお願いします。

③子どもが初めて使用する薬はお預かりできません。

④市販のお薬はお預かりできません。

2）熱性けいれんを起こしたことがあるお子さんについて
座薬が処方された場合、園でもお預かりしますので、ご相談ください。。

3）園では下記の薬や備品を使用する場合があります。アレルギーのある方はあらかじめお知らせらください。

**園に常備している薬**

白ワセリン・ポリベビー（おしりかぶれ）
ムヒベビー・アロエ軟膏
その他、湿布薬、冷却ジェルシート、虫よけスプレー（無添加）

●頭を打ったときの対応

1）頭を打った後、次のような症状がある時は、すぐに受診します。必要に応じて救急車を呼びます。

| |
|---|
| 意識がない・頭部から出血がある・顔色が悪く嘔吐を繰り返す・けいれんがある<br>手足が動きにくい・しびれがある |

2）症状がない場合は安静にして様子を見ます。

## 22.緊急時の対応方法

- 保育中に体調の変化等あった場合は、保護者の方に連絡をし、嘱託医または、主治医、近隣の病院へ連絡を取るなどの措置を講じます。
- 保護者の方と連絡が取れない場合には、お子さんの身体の安全を最優先させ、しかるべき対応を行いますので、あらかじめご了承ください。

| | | |
|---|---|---|
| 嘱託医 | 氏名　山城　真理 | やましろ内科クリニック |
| | 所在地　所沢市東所沢和田 2ー4ー20 | 電話　04ー2946ー9322 |
| 嘱託歯科医 | 氏名　萩元　剛 | 萩元歯科医院 |
| | 所在地　所沢市北岩岡 268-1 | 電話　04ー2968-4881 |
| 救急隊 | 管轄消防署名　所沢市柳瀬分署 | |
| | 所在地　所沢市東所沢 4-12-2 | 電話　04-2944-1190 |
| 警察署 | 管轄警察署名　所沢警察署 | |
| | 所在地　所沢市並木 1ー6ー1 | 電話　04-2996-0110 |

## 23.非常災害時等の対策

| | |
|---|---|
| 非常災害時等に対する計画 | 非常災害時や防犯に対する計画は別に定めます。<br>詳しくは、施設長までお問い合わせください |
| 避難訓練 | 火災及び地震等を想定した避難訓練（月 1 回）を実施します |
| 防災設備 | 自動火災探知機・煙感知器・誘導灯・消火器 |
| 避難場所 | （第１避難場所）園庭（第２避難場所）所沢市立安松中学校 |
| 緊急連絡方法 | 一斉メールを配信にて連絡 |

● **備蓄している物品**

| |
|---|
| 飲料水・乾パン・乾麺・紙おむつ・おしりふき・毛布・子ども用くつ・子ども用服等 |

災害発生が発生した場合、子ども達を安全に避難誘導し、保護者の皆さんにお渡しすることが、最優先となります。その為にも、次の事項を確認して頂き、緊急引取り者届を提出して下さい。

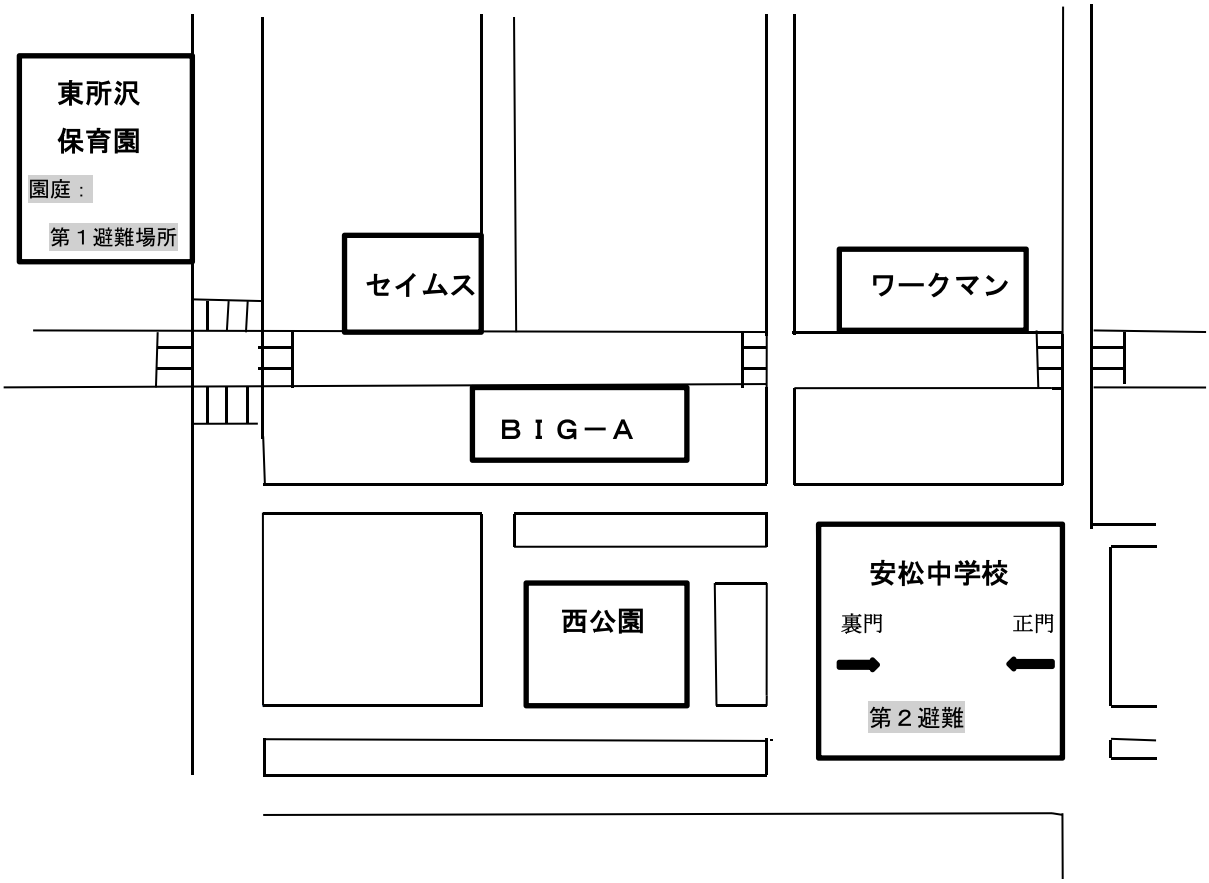
・ 非常災害発生の場合、その状況により園内、園外に避難します。避難する事だけで精神的、肉体的に相当の疲労が考えられます。早急のお迎えをお願いします。

・ 緊急引取り者届には、3名の記入をお願いします。
（勤務先、住所、連絡先等変更がありましたら、必ずご連絡ください。）

※ **日頃から災害時の対応について、確認をしあっておいてください。**

● **災害の場合、電話での問い合わせは混線いたしますので、慌てず焦らずにお迎えに来て下さい。**

第１避難場所　　東所沢保育園　園庭　（04－2946－3310）
第2避難所　　安松中学校（04－2944－7100）
園の携帯電話　（080－2337－7392）
アドレス　　higatoko123@docomo.ne.jp



## 24.虐待等の防止

園児の人権の擁護・虐待防止のため、責任者を設置する等の必要な体制の整備を行うとともに、職員に対し研修を実施するなどの措置を講ずるように努めます。

| | |
|---|---|
| 責任者 | 林　朋子 |

## 25.個人情報保護方針

特定教育・保育の提供にあたって、職員及び職員であったものが知り得た個人情報や秘密は、法令による場合を除き、保護者の同意を得ずに第三者に提供することはありません。
ただし、園児および保護者等に係る個人情報について、以下の目的のため、必要最低限の範囲内において使用する場合があります。

・小学校への円滑な移行・接続が図られるよう卒園に当たり入学を予定する小学校との間で情報を共有すること。
・他の保育所等へ転園する場合において、他の施設との間で必要な連絡調整を行うこと。
・緊急時において病院その他の関係機関に対し必要な連絡調整を行うこと。
・保護者会へ園児名簿の提供をすること。
・施設内での名前及び写真の提示をすること。
・園だより、クラスだより、ホームページ等で写真の掲載

## 26.保育内容に関する相談・苦情

1）東所沢保育園　相談苦情担当

| | |
|---|---|
| 相談・苦情解決責任者 | 林　朋子（園長） |
| 相談・苦情受付担当者 | 菅原　亜紀子（主任） |
| 第三者委員 | 朝日　雅也　　連絡先　　園内に掲示<br>北原　保之　　連絡先　　園内に掲示 |
| 受付方法 | 面接・書面・電話などの方法で相談・苦情を受け付けます |

2）当保育園以外に、市の相談・苦情窓口があります

所沢市こども未来部保育幼稚園課

所在地　所沢市並木1－1－1　　電話　04－2998－9126

## 27.賠償責任保険加入

| | |
|---|---|
| 保健の種類 | 「ほいくのほけん」セットプラン<br>（園児団体傷害保険・園賠償責任保険） |
| 保健の内容 | 普通保険 |

## 28.保護者会について

保護者の皆さんが主体となって活動している保護者会があります。保護者同士の親睦等を図り、園の保育運営を支えるために活動しています。

## 29.慣らし保育について

親元から離れて生活することは子どもにとって、とても大変なことです。少しずつ時間を延ばし無理なく保育園生活に、慣れていけるように日程を組みます。保護者の皆さんも初めてのことでご心配なことと思います。慣らし保育一日目は保護者の皆さんにも一緒に半日過ごしていただき、保育園の様子を知っていただきたいと考えています。

なお、お仕事の都合上、日程の調整が必要な方、集団保育の経験があるお子さま、仕事復帰するまで日にちがある方につきましては、相談の上進めていきます。

１日目…保護者同伴で9：00～11：30
親子で食事の時間まで体験してください。

２日目…8：30～11：00（給食含む）

３日目…8：30～14：00（午睡開始）

４日目…8：30～16：00（おやつ開始）

５日目…通常保育開始

# 主な感染症一覧表

登園停止期間は保育所における感染症ガイドラインに準ずる　2026・2・1

| 病名 | 主な症状 | 感染経路 | 潜伏期間 | 感染期間 | 登園停止期間の目安 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| インフルエンザ | 高熱38～40℃<br>関節や筋肉の痛み<br>全身がだるい<br>咳・鼻水・のどの痛み | 飛沫 | 1～4日 | 症状が出る1日前～発症後3日程度が感染力強い | 発症後5日<br>かつ、解熱したあと<br>3日を経過するまで | 肺炎や脳症等の合併症に注意。<br>発熱や意識の状態に気をつける。 |
| 新型<br>コロナウイルス | 発熱（無症状もあり）<br>咳、鼻水、呼吸苦 | 飛沫 | 2～4日<br>（株による） | 発症前2日～<br>発症後5日～10日 | 発症後5日かつ症状軽快後1日を経過するまで | 急激に症状が悪化し肺炎になりやすい。 |
| 百日咳 | 風邪様症状から始まり、1～2週間で特有のコンコンという短く激しい咳続く | 飛沫 | 7～10日<br>（5～12日） | 感染力は発症後2週間以内が強い | 特有の咳がなくなるか、5日間の抗生物質治療終了まで | 生後6ヶ月以内の児は合併症（肺炎）に注意。<br>抗菌薬治療開始後7日で感染力はなくなる。 |
| 麻疹<br>（はしか） | 高熱、咳、鼻水、充血<br>一時解熱し頬粘膜に小斑点、再発熱し発疹 | 空気飛沫接触 | 8～12日<br>（7～18日） | 発疹がでる2日前～出た後4日 | 解熱後3日を経過するまで | 熱が下がってくる頃、口の頬の内側に白い小斑点ができる。 |
| 結核 | 発熱、咳、喀痰、喀血、疲労、体重減少 | 空気飛沫接触 | 2年以内<br>（特に6ヶ月以内） | 喀痰の塗抹検査が陽性の間 | 医師が感染の恐れがないと認めるまで | 成人結核患者～感染する場合が多い。 |
| 流行性耳下腺炎<br>（おたふくかぜ） | 発熱、片側ないし両側の耳の下の腫れと痛み（押すと痛い） | 飛沫接触 | 16～18日<br>（14～23日） | 耳下腺の腫れる前7日前～腫れた後9日 | 腫脹後5日を経過し、かつ全身状態が良好になるまで | 好発年齢は2～7歳<br>難聴（片側性が多い）無菌性髄膜炎、急性脳炎に合併症に注意。 |
| 風疹<br>（三日はしか） | 38℃前後の発熱<br>発疹（淡紅色、小発疹）<br>リンパ節の腫れ | 飛沫接触 | 16日～18日<br>（14日～23日） | 発疹が出る7日前～出た後7日 | 発疹が消えるまで | 妊婦前期の感染は児の白内障、先天性心疾患等の危険あり。 |
| 水痘<br>（みずぼうそう） | 赤い発疹→丘疹（膨らんだ発疹）→かさぶたと発疹が変化していく | 空気飛沫接触 | 2～3週間 | 発疹が出る1～2日前～全ての発疹がかさぶたになるまで | 全ての発疹がかさぶたになるまで | 妊婦の感染に注意。<br>接触後72時間以内にワクチン接種する事で、発症の予防、症状の軽減が期待できる。 |
| 咽頭結膜炎<br>（プール熱） | 38～40℃の発熱<br>のどの痛み、目やに、結膜の充血 | 飛沫接触 | 2～14日 | 発症後咽頭から2週間、便から数週 | 主な症状がなくなって2日を経過するまで | アデノウイルスによる感染症の為アルコールが効きにくい |
| 流行性角結膜炎<br>（はやり目） | 目の異物感、充血、まぶたの腫れ、目やに瞳孔に点状の濁り | 飛沫接触 | 2～14日 | 発症後2週 | 結膜炎の症状が消失、感染の恐れがなくなるまで<br>医師の診断による | アデノウイルスは1ヶ月程度で排出されるので、手洗いを励行する。 |
| 急性出血性<br>結膜炎 | 目の激しい痛み、結膜充血、異物感、涙が出る | 飛沫接触 | 1～3日 | 発症後咽頭から1～2週、便から数週 | 感染の恐れがなくなるまで<br>医師の診断による | 6～12ヶ月後に四肢（手足）に運動麻痺を合併することがある。 |
| 腸管出血性<br>大腸菌感染症<br>（O-157他） | 激しい腹痛<br>水陽性の下痢、血便 | 経口接触 | 3～4日<br>（1～8日） | 便中に菌が排出されている間 | 感染の恐れがなくなるまで<br>医師の診断による | 発症後7日目頃<br>溶血性尿毒症症候群をおこすことがある。 |
| ヘルパンギーナ | 高熱（38～40℃）咽頭発赤、のどの奥に白い小さな水疱疹、のどの痛み | 飛沫接触 | 3～6日 | 発症後唾液から1週未満、便から数週 | 発熱や、口腔内の水泡、潰瘍の影響がなく、普段の食事がとれること　医師の診断による | 感染力は発症後2日くらいまでが最も強いが便中には4週間ウイルスが排出される。 |
| 溶連菌感染症 | 発熱(39℃前後)発疹、扁桃発赤、扁桃が腫れる、咽頭痛、いちご舌 | 飛沫接触 | 2～5日 | 抗菌薬治療開始後24時間経過するまで | 抗菌薬内服後24～48時間が経過していること<br>医師による診断による | 腎機能障害を合併する事があるので、抗生剤は必ず最後まで飲みきり、尿検査を受ける |
| マイコプラズマ | 咳、発熱、頭痛などの風邪様症状、しつこい咳が3～4週続くこともある | 飛沫 | 2～3週間<br>（1～4週） | 発症時がピークでその後4～6週続く | 発熱や激しい咳が治まり、全身状態が良くなるまで<br>医師の診断による | 抗生剤の治療が5日間くらいでは<br>再熱する場合があるので10日間くらい治療を行う |
| 伝染性紅斑 | 風邪様症状、両頬の赤 | 飛 | 4～14日 | 風邪様症状出 | 全身状態が良いこと | 妊婦が感染すると流産の危険 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| （りんご病） | み、手足に網目状の紅斑 | 沫 | | 現～顔の発疹出現まで | 医師の診断による | があるため注意する。 |
| 手足口病 | 軽い発熱（2～3日）<br>小さな水疱が口の中や手足にできる | 飛沫接触 | 3～5日 | のど：1～2週間<br>便：3～4週 | 発熱や、口腔内の水泡、潰瘍の影響がなく、普段の食事がとれること　医師の診断による | まれに髄膜炎を合併することもあるので、高熱に注意する。 |
| 伝染性膿痂症（とびひ） | 水疱ができる→破れて膿が出る　かゆみ | 接触 | 2～10日 | かさぶたが治るまで | 患部が覆えない場合は、登園はしない　　医師の診断による | かさぶたからも感染する場合があるので注意。 |
| 感染性胃腸炎 | 突然の嘔吐、下痢<br>ロタウイルスでは米のとぎ汁様の水様便 | 経口接触 | ノロ：半日～2日、<br>ロタ：1～3日 | 主に症状がある期間 | 嘔吐、下痢の症状が治まり、普段の食事がとれること<br>医師の診断による | 主な原因はロタウイルス、ノロウイルス、アデノウイルスなど |

治癒証明書は必要ありませんが、登園しても大丈夫かどうか医師の診断を必ず受けて下さい